

遊覽車客運業評鑑作業 說明會簡報



簽到網址



遊覽車評鑑作業要點



季鈞管理顧問



簡報QRCode

<https://reurl.cc/M2aGDv>



簡報大綱

- ◆ 評鑑對象與期間
- ◆ 評鑑作業要點與標準
- ◆ 評鑑流程與期程



評鑑對象與期間

- ✓ 交通部公路局為落實汽車運輸業管理規則第八十六條第六款規定辦理遊覽車客運業評鑑。
- ✓ 遊覽車客運業應依**汽車運輸業管理規則**及**遊覽車客運業評鑑作業要點**規定配合辦理評鑑作業。但有下列情形之一者，**不列入評鑑**：
 - (一) 擅自停、歇業或主管機關已處分停業、強制停業。
 - (二) 主事務所他遷不明。
 - (三) 已無經營遊覽車業務或無營運車輛。
 - (四) 其他依規定應申請歇業之情形。
- ✓ 評鑑期間採計資料為**112年10月至114年9月**

評鑑作業要點與標準

- 壹、基本安全紀錄



項目	乙等	甲等	優等
一、肇事紀錄 (註1)	未發生累積肇事死亡人數達三人以上，或死亡及受傷人數達十人以上，或受傷人數達十五人以上之情形。	未發生肇事死亡事故，未有累積肇事受傷人數達十五人以上之情形，且平均每車肇事受傷人數未逾零點二人。	未發生肇事事故。
二、勞檢紀錄 (註2)	違反勞動基準法特定規定之紀錄，未逾一件。	未有違反勞動基準法特定規定之紀錄。	未有違反勞動基準法特定規定之紀錄。

註1：平均每車肇事受傷人數=肇事受傷總人數/總車輛數。另因發生重大傷亡事故降等為不列等者，經監理機關檢核完成改善，得於評鑑採計期間以乙等評列。

註2：勞動基準法特定規定包含勞動基準法第三十條第一項(工作時間)、第二項(二週彈性工時)、第三項(八週彈性工時)、第三十二條第二項(延長工作時間)、第三十六條第一項(例假及休息日)、第二項(彈性工時例假及休息日)等。

評鑑作業要點與標準

-壹、基本安全紀錄(續)



項目	乙等	甲等	優等
三、駕駛人與車輛管理安全紀錄(註1)	違反道路交通管理處罰條例特定規定之紀錄，平均每車違規未逾二件。	違反道路交通管理處罰條例特定規定之紀錄，平均每車違規未逾零點六件。	違反道路交通管理處罰條例特定規定之紀錄，平均每車違規未逾零點二件。
四、公司治理安全紀錄(註2)	1.未有違反汽車運輸業管理規則重要規定之紀錄。 2.其他違反公路法規定之紀錄，每年未逾六件。	1.未有違反汽車運輸業管理規則重要規定之紀錄。 2.其他違反公路法規定之紀錄，每年未逾四件。	1.未有違反汽車運輸業管理規則重要規定之紀錄。 2.其他違反公路法規定之紀錄，每年未逾二件。

- 註1：道路交通管理處罰條例特定規定包含第十八條(變更重要設備)、第三十三條(高速公路違規)、第三十五條(酒駕或毒駕)、第四十條(一般道路超速)、第四十三條(危險駕駛)、第四十四條第二項(未禮讓行人)、第三項(未禮讓視障行人)、第四項(因未禮讓行人肇事致人傷亡)、第五十三條(闖紅燈)、第五十四條(闖平交道)等，平均每車違規件數=違規件數總和/總車輛數。
- 註2：汽車運輸業管理規則重要規定如下：1.無經主管機關依公路法責令限期改善，仍未改善完成之情形。2.汽車運輸業管理規則第十九條第三項(派任不合格駕駛人)、第四項(駕駛人未受訓或定訓)及第五項(未實施酒測或派任酒測不合格駕駛人)規定。3.汽車運輸業管理規則第十九條之二(駕車時間)違規未逾一次。4.汽車運輸業管理規則第十九條之四(裝置GPS及介接至指定平台)規定。5.汽車運輸業管理規則第八十六條第二款(駕駛人資格)、第三款前段(合格之遊覽車駕駛人登記證)規定之情形。6.無派任逾檢或牌照吊註銷車輛營運。

評鑑作業要點與標準

-貳、專業科技化管理



項目	甲等	優等
一、車輛行控管理	公司設有車輛行控管理單位及資訊系統。	除符合甲等評定條件外，公司設有數位化電子派車單勤務系統實施派遣管理。
二、酒測實施	(一) 公司車輛均隨車配置有酒測器，並即時記錄酒測結果 (二) 公司專門經營交通車業務，無其他旅遊業務，且依汽車運輸業管理規則第八十四條規定報備合約，車輛每日執行勤務前及結束後均返回公司場站者，駕駛人行車前均於公司實施酒測，並即時記錄酒測結果。	(一) 除符合甲等評定條件外，駕駛人酒測紀錄即時回傳公司行控單位監督管理。 (二) 公司專門經營交通車業務，無其他旅遊業務，且依汽車運輸業管理規則第八十四條規定報備合約，車輛每日執行勤務前及結束後均返回公司場站者，駕駛人行車前均於公司實施酒測，由公司行控單位即時取得酒測紀錄監督管理。
三、安全管理人員	設有專職管理人員執行車輛出車前安全檢查及確認派任駕駛人之駕駛資格等工作。	
四、教育訓練	公司駕駛人每年至少均實施二次以上教育訓練(須具備含教育訓練日期、講師、簽到表、教材及照片等資料供查核)。	
五、駕駛人獎懲制度	訂定駕駛人獎懲制度及實施紀錄佐證，如針對駕駛人違規、受申訴或獲相關機關年度優良駕駛等情形訂定獎懲辦法。	

評鑑作業要點與標準

-貳、專業科技化管理(續)



項目	甲等	優等
六、車輛規模及先進駕駛輔助系統設備(註1)	<p>(一) 車輛數達十輛以上者，百分之三十以上車輛裝設有一項以上先進駕駛輔助系統設備。</p> <p>(二) 車輛數八輛以上未達十輛者，至少四輛以上車輛裝設有一項以上先進駕駛輔助系統設備。</p> <p>(三) 車輛數五輛以上未達八輛者，至少五輛以上車輛裝設有一項以上先進駕駛輔助系統設備。</p>	車輛數達十五輛以上者，百分之五十以上車輛裝設有二項以上先進駕駛輔助系統設備。

- 註1：
- 1.先進駕駛輔助系統設備包含車道防偏移警示系統、車前防撞警示系統或緊急輔助煞車系統、全車影像監控設備、盲點警示系統設備。
- 2.業者於先進駕駛輔助系統設備之車輛裝設數未達甲等標準，但公司近二年評鑑採計期間均無肇事紀錄及道路交通管理處罰條例相關違規紀錄（道路交通管理處罰條例相關規定包括第三十三條第一項第二款未保持安全距離、第三十三條第一項第四款未依規定變換車道，第四十三條第一項第一款在道路上蛇行或其他危險方式駕車、第四十三條第一項第三款迫使他車讓道，第四十四條未禮讓行人），則該項目得評定為甲等。

評鑑作業要點與標準

-貳、專業科技化管理與提交資料標準





項目	各等第評定條件																																															
	甲等	優等																																														
一、車輛行控管理	<p>公司設有車輛行控管理單位及資訊系統。</p>	<p>除符合甲等評定條件外，公司設有數位化電子派車單勤務系統實施派遣管理。</p>																																														
佐證資料	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 須標示清楚車牌號碼與車輛地點 <input type="checkbox"/> 可即時更新資訊 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 須記錄清楚派車資訊(至少包含公司名稱、派車日期、起迄時間、駕駛人姓名、地點...等可辨認派車資訊) <table border="1" data-bbox="1197 627 1845 1021"> <tr> <td>公司名稱</td> <td></td> <td>派車日期</td> <td>112年06月1日</td> </tr> <tr> <td>車號</td> <td></td> <td>租車費用</td> <td></td> </tr> <tr> <td>駕駛人姓名</td> <td></td> <td>駕駛人證號</td> <td></td> </tr> <tr> <td>客戶名稱</td> <td></td> <td>客戶電話</td> <td></td> </tr> <tr> <td>客戶地址</td> <td colspan="3">內湖區行善路179號</td> </tr> <tr> <td>開車起訖時間</td> <td>112年06月01日 07:00</td> <td>開車結束時間</td> <td>112年06月01日 08:00</td> </tr> <tr> <td>報到時間地點</td> <td>07:00 內湖區安樂路226號</td> <td>人數</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;"> 選擇資訊(上傳圖片) 編號: [] 圖片預覽: [] 選擇任何圖片 助錄資訊(手動輸入) </td> </tr> <tr> <td>編號</td> <td>出發時間</td> <td>出發地點</td> <td>到達時間</td> <td>到達地點</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>112年06月01日 07:00</td> <td>內湖區安樂路226號</td> <td>112年06月01日 07:40</td> <td>內湖區行善路179號</td> </tr> <tr> <td colspan="2">功能選項</td> <td colspan="2" style="text-align: right;"> <input type="button" value="立即下載"/> </td> </tr> </table>	公司名稱		派車日期	112年06月1日	車號		租車費用		駕駛人姓名		駕駛人證號		客戶名稱		客戶電話		客戶地址	內湖區行善路179號			開車起訖時間	112年06月01日 07:00	開車結束時間	112年06月01日 08:00	報到時間地點	07:00 內湖區安樂路226號	人數	20	選擇資訊(上傳圖片) 編號: [] 圖片預覽: [] 選擇任何圖片 助錄資訊(手動輸入)				編號	出發時間	出發地點	到達時間	到達地點	1	112年06月01日 07:00	內湖區安樂路226號	112年06月01日 07:40	內湖區行善路179號	功能選項		<input type="button" value="立即下載"/>	
公司名稱		派車日期	112年06月1日																																													
車號		租車費用																																														
駕駛人姓名		駕駛人證號																																														
客戶名稱		客戶電話																																														
客戶地址	內湖區行善路179號																																															
開車起訖時間	112年06月01日 07:00	開車結束時間	112年06月01日 08:00																																													
報到時間地點	07:00 內湖區安樂路226號	人數	20																																													
選擇資訊(上傳圖片) 編號: [] 圖片預覽: [] 選擇任何圖片 助錄資訊(手動輸入)																																																
編號	出發時間	出發地點	到達時間	到達地點																																												
1	112年06月01日 07:00	內湖區安樂路226號	112年06月01日 07:40	內湖區行善路179號																																												
功能選項		<input type="button" value="立即下載"/>																																														

評鑑作業要點與標準

-貳、專業科技化管理與提交資料標準



項目	各等第評定條件	
	甲等	優等
二、酒測實施	<p>(一) 公司車輛均隨車配置有酒測器，並即時記錄酒測結果。</p> <p>(二) 公司專門經營交通車業務，無其他旅遊業務，且依汽車運輸業管理規則第八十四條規定報備合約，車輛每日執行勤務前及結束後均返回公司場站者，駕駛人行車前均於公司實施酒測，並即時記錄酒測結果。</p>	<p>(一) 除符合甲等評定條件外，駕駛人酒測紀錄即時回傳公司行控單位監督管理。</p> <p>(二) 公司專門經營交通車業務，無其他旅遊業務，且依汽車運輸業管理規則第八十四條規定報備合約，車輛每日執行勤務前及結束後均返回公司場站者，駕駛人行車前均於公司實施酒測，由公司行控單位即時取得酒測紀錄監督管理。</p>
佐證資料	<ul style="list-style-type: none"> □ 有清晰酒測器佐證照片 □ 有清楚酒測紀錄結果 	<ul style="list-style-type: none"> □ 具備酒測紀錄電子化之佐證截圖或照片 

評鑑作業要點與標準

-貳、專業科技化管理與提交資料標準



項目	各等第評定條件	
	甲等	優等
三、安全管理人員	設有專職管理人員執行車輛出車前安全檢查及確認派任駕駛人之駕駛資格等工作。	

□ 具備清楚公司名稱、檢查日期、車牌號碼、檢查項目、專職人員簽名...等

有限公司 出車前安全檢查及行駛中異常狀況記錄表 檢查月份: 113年 9月
 地址: _____ 公司人員簽章: _____

牌照號碼	廠牌	TOYOTA	年份	2018	引擎號碼	行車前檢查項目										車輛行駛中異常狀況	駕駛人或檢查人簽名		
						燃料油機油	各種光學鏡面	電瓶	胎壓	轉向系統	儀表板警告燈	維修或更換	安全門	滅火器	警報器			行李廂	駕駛說明書
1																			
2																			
3																			

佐證資料

【xx通運有限公司】所有駕駛員

監督單位	遊覽車業者	駕駛員	身分證	出生年月日	駕照有效日期	駕照審驗日期	駕照種類	駕駛車種	遊覽車駕駛員登記證	職前訓練有效日	定期訓練有效日	大客車駕照初發日
高雄區監理所	xx通運有限公司		*688	1160516	1160516	職聯結	軸距4公尺以上遊覽車		1021019	1170722		
高雄區監理所	xx通運有限公司		*120	1160414	1160414	職咨	軸距4公尺以上遊覽車		0990626	1180414		0870330
高雄區監理所	xx通運有限公司		*313	1180809	1150809	職咨	軸距4公尺以上遊覽車		1060318	1160319		0991213
高雄區監理所	xx通運有限公司		*666	1210202	1180202	職聯結	軸距4公尺以上遊覽車		1061216	1160409		
高雄區監理所	xx通運有限公司		*578	1151212	1151212	職聯結	軸距4公尺以上遊覽車		1010210	1160409		
高雄區監理所	xx通運有限公司		*304	1190425	1160425	職咨	軸距4公尺以上遊覽車		1090612	1161119		1060523
高雄區監理所	xx通運有限公司		*304	1190425	1160425	職咨	交通車或雞島車		1090612	1161119		1060523
高雄區監理所	xx通運有限公司		*304	1190425	1160425	職咨	軸距4公尺以下遊覽車		1090612	1161119		1060523
高雄區監理所	xx通運有限公司		*806	1200716	1170716	職聯結	軸距4公尺以上遊覽車		1110513	1160924		1050613
高雄區監理所	xx通運有限公司		*535	1150928	1150928	職咨	軸距4公尺以上遊覽車		0990802	1150627		0800830
高雄區監理所	xx通運有限公司		*402	1160121	1160121	職咨	軸距4公尺以上遊覽車		0990413	1180324		0870508
高雄區監理所	xx通運有限公司		*056	1210707	1180707	職咨	軸距4公尺以上遊覽車		1001105	1171028		0901231
高雄區監理所	xx通運有限公司		*007	1151100	1151100	職咨	軸距4公尺以上遊覽車		0990413	1160413		0990318

評鑑作業要點與標準

-貳、專業科技化管理與提交資料標準



項目	各等第評定條件																																																																													
	甲等	優等																																																																												
四、教育訓練	公司駕駛人每年至少均實施二次以上教育訓練(須具備含教育訓練日期、講師、簽到表、教材及照片等資料供查核)。																																																																													
佐證資料	<p>□ 具備二次以上不同日期之教育訓練紀錄，紀錄須至少包含日期、講師名稱、簽到表、教材及照片...等</p> <div style="text-align: center;"> <p>簽到表</p> <table border="1"> <tr> <td>課程(會議)名稱</td> <td colspan="3">車輛性能保養、運輸業大型車駕駛自主檢查與緊急應變</td> </tr> <tr> <td>講 師(主席)</td> <td colspan="3">E I I 總經理</td> </tr> <tr> <td>上課(會議)時間</td> <td colspan="3">民國 112 年 01 月 10 日</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3">時間：自 10:00 至 15:00 共計：5 小時</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">課程(會議)內容大綱</td> </tr> <tr> <td colspan="4">一、大客車駕駛行車保養檢查。</td> </tr> <tr> <td colspan="4">二、大客車煞車系統介紹。</td> </tr> <tr> <td colspan="4">三、下長坡行駛要領</td> </tr> <tr> <td colspan="4">四、違反道路交通管理處罰條例違規案件檢討改善。</td> </tr> <tr> <td colspan="4">五、路語。</td> </tr> <tr> <td colspan="4">六、Q&A。</td> </tr> <tr> <td colspan="4">資料來源：交通部公路總局公路人員訓練所訓練資料</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">人員簽到表</td> </tr> <tr> <td>陳嘉昆</td> <td>吳德水</td> <td>蔡明輝</td> <td>謝忠志</td> </tr> <tr> <td>朱廣志</td> <td>陳宏志</td> <td>陳忠中</td> <td>葉勝</td> </tr> <tr> <td>黃志誠</td> <td>許偉豪</td> <td>陳忠志</td> <td>黃文傑</td> </tr> <tr> <td>王世輝</td> <td>王冠志</td> <td>王同興</td> <td>何承民</td> </tr> <tr> <td>王利偉</td> <td>王冠</td> <td>謝麗娟</td> <td>魏志宇</td> </tr> <tr> <td>謝啟銘</td> <td>吳志華</td> <td>關少倫</td> <td>葉祥品</td> </tr> </table> </div>		課程(會議)名稱	車輛性能保養、運輸業大型車駕駛自主檢查與緊急應變			講 師(主席)	E I I 總經理			上課(會議)時間	民國 112 年 01 月 10 日				時間：自 10:00 至 15:00 共計：5 小時			課程(會議)內容大綱				一、大客車駕駛行車保養檢查。				二、大客車煞車系統介紹。				三、下長坡行駛要領				四、違反道路交通管理處罰條例違規案件檢討改善。				五、路語。				六、Q&A。				資料來源：交通部公路總局公路人員訓練所訓練資料				人員簽到表				陳嘉昆	吳德水	蔡明輝	謝忠志	朱廣志	陳宏志	陳忠中	葉勝	黃志誠	許偉豪	陳忠志	黃文傑	王世輝	王冠志	王同興	何承民	王利偉	王冠	謝麗娟	魏志宇	謝啟銘	吳志華	關少倫	葉祥品
課程(會議)名稱	車輛性能保養、運輸業大型車駕駛自主檢查與緊急應變																																																																													
講 師(主席)	E I I 總經理																																																																													
上課(會議)時間	民國 112 年 01 月 10 日																																																																													
	時間：自 10:00 至 15:00 共計：5 小時																																																																													
課程(會議)內容大綱																																																																														
一、大客車駕駛行車保養檢查。																																																																														
二、大客車煞車系統介紹。																																																																														
三、下長坡行駛要領																																																																														
四、違反道路交通管理處罰條例違規案件檢討改善。																																																																														
五、路語。																																																																														
六、Q&A。																																																																														
資料來源：交通部公路總局公路人員訓練所訓練資料																																																																														
人員簽到表																																																																														
陳嘉昆	吳德水	蔡明輝	謝忠志																																																																											
朱廣志	陳宏志	陳忠中	葉勝																																																																											
黃志誠	許偉豪	陳忠志	黃文傑																																																																											
王世輝	王冠志	王同興	何承民																																																																											
王利偉	王冠	謝麗娟	魏志宇																																																																											
謝啟銘	吳志華	關少倫	葉祥品																																																																											

評鑑作業要點與標準

-貳、專業科技化管理與提交資料標準




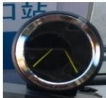







項目	各等第評定條件	
	甲等	優等
五、駕駛人獎懲制度	訂定駕駛人獎懲制度及實施紀錄佐證，如針對駕駛人違規、受申訴或獲相關機關年度優良駕駛等情形訂定獎懲辦法。	
佐證資料	<p>□ 具備完整駕駛人獎懲制度及獎懲實施紀錄</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="710 543 1116 1078"> <p>嘉興有限公司工作規則</p> <p>目錄</p> <p>第七章 考勤、考核、獎懲、升遷(§41-§53)</p> <p>第一條 (遲到早退) 員工標準時上、下班，並依規定按時打卡(簽到)，有關遲到、早退、曠工(職)規定如下： 一、員工逾規定上班時間五分鐘以內出勤者，視為遲到，但偶發事件經單位主管核准當日補請假者，視為請假。 二、於規定下班時間前五分鐘以內無故擅離工作場所者，視為早退。 三、未經辦理請假手續或因病未報請假，而無故擅不出勤者，以曠工(職)論。 四、在工作時間內未經准許或辦理請假手續，無故擅離工作場所或外出者，該缺勤期間以曠工(職)論。</p> <p>第二條 (考核對象) 本公司為激勵士氣，確保工作績效，得視需要辦理年度員工考核(績)。</p> <p>第三條 (獎懲及升遷) 本公司為激勵士氣，確保工作績效，得視員工表現辦理員工獎懲及升遷。</p> <p>第四條 (獎懲種類) 本公司獎懲分為下列幾種： 一、 獎勵： (一) 嘉獎。 (二) 記功。 (三) 記大功。 (四) 獎金。 (五) 特種獎金。 (六) 晉升。 二、 懲罰： (一) 申誡：申誡三次視為記過一次。 (二) 記過：記過三次視為記大過一次。 (三) 記大過。</p> <p>第五條 (嘉獎獎勵) 本公司員工有下列事蹟之一者，予以嘉獎。 一、 業務執行努力不懈，績效良好，工作績效優異者。 二、 工作勤奮，任勞任怨，認真負責，精神可嘉者。 三、 遵守職業，品行端正，定忠於職者。 四、 服務態度良好主動協助顧客獲得優越滿意者。 五、 主動處理顧客投訴或怨言，獲得優越滿意者。</p> <p>工作規則 Page 1 of 23</p> </div> <div data-bbox="1174 543 1551 1078"> <p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">嘉 獎</p> <p>公告日期: 112年12月18日 事由日期: 112.12.16 員工姓名: _____ 事項: 小功一次 並列入年度績效考核。</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>客戶名稱: _____ 事由: 駕駛表現良好 客戶稱讚: 駕駛員服務態度良好, 100分。</p> </div> <p>承辦人: _____ 人事主管: _____ 總經理: _____</p> </div> </div>	

評鑑作業要點與標準

-貳、專業科技化管理與提交資料標準



項目	各等第評定條件					
	甲等	優等				
六、車輛規模及先進駕駛輔助系統設備	<p>(一) 車輛數達十輛以上者，百分之三十以上車輛裝設有一項以上先進駕駛輔助系統設備。</p> <p>(二) 車輛數八輛以上未達十輛者，至少四輛以上車輛裝設有一項以上先進駕駛輔助系統設備。</p> <p>(三) 車輛數五輛以上未達八輛者，至少五輛以上車輛裝設有一項以上先進駕駛輔助系統設備。</p>	<p>車輛數達十五輛以上者，百分之五十以上車輛裝設有二項以上先進駕駛輔助系統設備。</p>				
佐證資料	<p><input type="checkbox"/> 須有清楚車牌號碼與裝設設備照片或清楚原廠蓋章之裝設證明</p> <p><input type="checkbox"/> 先進駕駛輔助系統設備包含車道防偏移警示系統、車前防撞警示系統、緊急輔助煞車系統、全車影像監控設備、盲點警示系統設備。</p>	申請業者				
		設備使用配置情形，檢附照片及佐證資料				
		序號	車牌號碼	車輛實體	防撞警示系統螢幕(100%)	防撞警示系統偵測器(100%)
1						
2						

評鑑作業要點與標準

-新增其他安全與管理維護優良事項



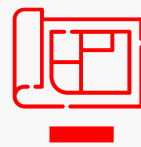
獎勵業者 自我精進

過去制度易有破窗效應，為鼓勵業者精進於評鑑中**加入激勵業者機制**



加分項 具備鑑別度

秉持**不氾濫、客觀判斷、具相當難度**等原則



業者自提 資料佐證

業者依據標準**自提佐證資料**依據**客觀標準**評斷

評鑑作業要點與標準

-參、其他安全與管理維護優良事項與提交資料標準

類型	項目	符合標準									
安全提升(加二至四分)	一、遊覽車動態資訊系統告警紀錄(註1)	(一) 公司於評鑑採計期間無監理所層級(含)以上之告警紀錄，加三分。 (二) 公司於評鑑採計期間發生監理所層級(含)以上之告警紀錄未逾一件，加二分。									
		符合前揭任一項，且公司有檢附評鑑採計期間對該系統之相關管理機制與改善紀錄者，加一分。									
佐證資料	<ul style="list-style-type: none">□ 遊覽車動態資訊之告警紀錄無須業者提供，由公路局統一提供資料。□ 業者須檢附遊覽車動態資訊系統之管理機制與改善紀錄，至少包含告警紀錄之管理、改善方式之清楚文字紀錄；若無告警紀錄則檢附管理機制。										
	範例 <table border="1"><thead><tr><th>車號</th><th>時間</th><th>告警事件</th><th>處置</th><th>改善紀錄</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>		車號	時間	告警事件	處置	改善紀錄				
車號	時間	告警事件	處置	改善紀錄							

註1：遊覽車動態資訊系統告警紀錄由公路局統一挑檔遊覽車動態資訊系統之資料，速度異常採計10公里以上紀錄。

評鑑作業要點與標準


-參、其他安全與管理維護優良事項與提交資料標準

類型	項目	符合標準
安全提升(加一至二分)	二、駕駛識別功能設備	(一) 中華民國一百十四年十一月三十日前，公司車輛均已裝設具有駕駛識別功能設備，並維持正常運作，及提供駕駛人資訊介接至公路主管機關指定資訊平台，加二分。 (二) 中華民國一百十四年十二月十五日前，公司車輛均已裝設具有駕駛識別功能設備，並維持正常運作，及提供駕駛人資訊介接至公路主管機關指定資訊平台，加一分。 (上開項目僅適用中華民國一百十三至一百十四年度評鑑)
佐證資料	□ 免附佐證資料，以公路局資料為準。	



評鑑作業要點與標準

-參、其他安全與管理維護優良事項與提交資料標準

類型	項目	符合標準										
管理升級(加二分)	三、經理人精進訓練	公司所屬人員於評鑑採計期間有參加本局公路人員訓練所辦理之「遊覽車客運業經營管理人教育訓練」課程之訓練證明，並檢附實際應用於公司經營與安全管理之相關佐證資料。										
佐證資料	<ul style="list-style-type: none"> ❑ 檢附具備公路局辦理之「遊覽車客運業經營管理人教育訓練」課程之訓練證明。 ❑ 實際應用於公司經營與安全管理之相關佐證資料，至少應包含應用時間、訓練人員姓名、應用與改善作為、實際成效與佐證照片。 <div style="text-align: center;">  <p>*結訓證明</p> </div>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th data-bbox="846 784 1033 893">訓練人員</th> <th data-bbox="1033 784 1222 893">時間</th> <th data-bbox="1222 784 1412 893">應用與改善作為</th> <th data-bbox="1412 784 1601 893">實際成效</th> <th data-bbox="1601 784 1790 893">佐證照片</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="846 893 1033 969"> </td> <td data-bbox="1033 893 1222 969"> </td> <td data-bbox="1222 893 1412 969"> </td> <td data-bbox="1412 893 1601 969"> </td> <td data-bbox="1601 893 1790 969"> </td> </tr> </tbody> </table> <p>*形式不拘，客觀認定具備以上資訊即可</p>	訓練人員	時間	應用與改善作為	實際成效	佐證照片					
訓練人員	時間	應用與改善作為	實際成效	佐證照片								



評鑑作業要點與標準

-參、其他安全與管理維護優良事項與提交資料標準

類型	項目	符合標準
管理升級(加二分)	四、安全管理制度及認證(擇一符合)	評鑑採計期間內，公司具備有效之ISO39001 交通安全管理認證，加二分。
		評鑑採計期間內，公司配置安全管理人員，並配合參加本局委託運研所辦理之相關訓練，且安全管理人員依規定填列安全管理文件並留存紀錄供本局稽查，加二分。
佐證資料		<ul style="list-style-type: none">□ 檢附評鑑採計期間內有效之ISO39001交通安全管理認證。□ 檢附業者安全管理人員參與公路局委託運研所辦理之相關訓練證明。□ 檢附業者安全管理人員填列所受相關訓練之安全管理文件。 <p>*以上認定均以官方制式文件</p>




評鑑作業要點與標準

-參、其他安全與管理維護優良事項與提交資料標準

類型	項目	符合標準
安全提升(加一分)	五、 駕駛人健康管理	<p>評鑑採計期間內，公司駕駛人均已進行符合道路交通安全規則第六十四條及第六十四條之一之體格檢查與體能測驗，及心臟超音波與心電圖檢查；六十歲以上駕駛人通過尿液檢驗、血液檢驗及生化檢驗；六十五歲以上之駕駛人通過認知功能（如簡易心智量表）評估或動態心電圖檢查，皆應檢附經合格醫療機構認證之相關紀錄與檢測異常之處理或追蹤紀錄。</p>
佐證資料	<ul style="list-style-type: none"> □ 檢附公司駕駛人之體格檢查、體能測驗、心臟超音波與心電圖檢查紀錄。 □ 檢附六十歲以上駕駛人尿液檢驗、血液檢驗及生化檢驗紀錄。 □ 檢附六十五歲以上駕駛人通過認知功能評估或動態心電圖檢查之紀錄。 <p>*僅認定醫院出具之診斷證明或檢查紀錄</p>	

評鑑作業要點與標準

-參、其他安全與管理維護優良事項與提交資料標準

類型	項目	符合標準																																				
管理升級(加一至二分)	六、保險制度	<p>(一) 評鑑採計期間內，公司投保有效之旅客運送險、乘客責任險及第三人責任險，且其保險每一人之理賠金額達新臺幣七百萬元以上者，加二分。</p> <p>(二) 評鑑採計期間內，公司投保有效之旅客運送險、乘客責任險與第三人責任險，且其保險每一人之理賠金額達新臺幣六百五十萬元以上未滿七百萬元者，加一分。</p>																																				
佐證資料	<p>□ 檢附評鑑期間內公司投保有效之旅客運送險、乘客責任險與第三人責任險保單。</p>	 <p>The evidence consists of two documents. The first is a 'Passenger Transport Liability Insurance Certificate' (旅客運送業責任保險保險證明) with the following details:</p> <ul style="list-style-type: none"> 被保險人: [Redacted] 牌照號碼: [Redacted] 無線編號: [Redacted] 駕駛人姓名: [Redacted] 保單號碼: [Redacted] 保險期間: [Redacted] 至民國 [Redacted] 年 [Redacted] 月 [Redacted] 日 [Redacted] 時止 每一個人體傷責任: NTS [Redacted] 每一意外事故體傷責任: NTS [Redacted] 保險期間內之最高賠償金額: NTS [Redacted] <p>The second document is a 'Policy Content' (投保內容) table with the following details:</p> <table border="1" data-bbox="1278 737 1823 1041"> <thead> <tr> <th colspan="2">投保內容</th> <th colspan="2">幣別：新台幣元</th> </tr> <tr> <th>保險種類</th> <th>保險金額</th> <th>自負額</th> <th>保險費</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>21 公共汽車</td> <td>2,000,000</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>30B 短期責任險-巴士(包含酒後)</td> <td>10,000,000</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>31 第三人責任險-傷害</td> <td>2,000,000</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>32 第三人責任險-財損</td> <td>20,000,000</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>50A 駕駛人傷害險</td> <td>200,000</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>200,000</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2,000,000</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	投保內容		幣別：新台幣元		保險種類	保險金額	自負額	保險費	21 公共汽車	2,000,000			30B 短期責任險-巴士(包含酒後)	10,000,000			31 第三人責任險-傷害	2,000,000			32 第三人責任險-財損	20,000,000			50A 駕駛人傷害險	200,000				200,000				2,000,000		
投保內容		幣別：新台幣元																																				
保險種類	保險金額	自負額	保險費																																			
21 公共汽車	2,000,000																																					
30B 短期責任險-巴士(包含酒後)	10,000,000																																					
31 第三人責任險-傷害	2,000,000																																					
32 第三人責任險-財損	20,000,000																																					
50A 駕駛人傷害險	200,000																																					
	200,000																																					
	2,000,000																																					

評鑑作業要點與標準

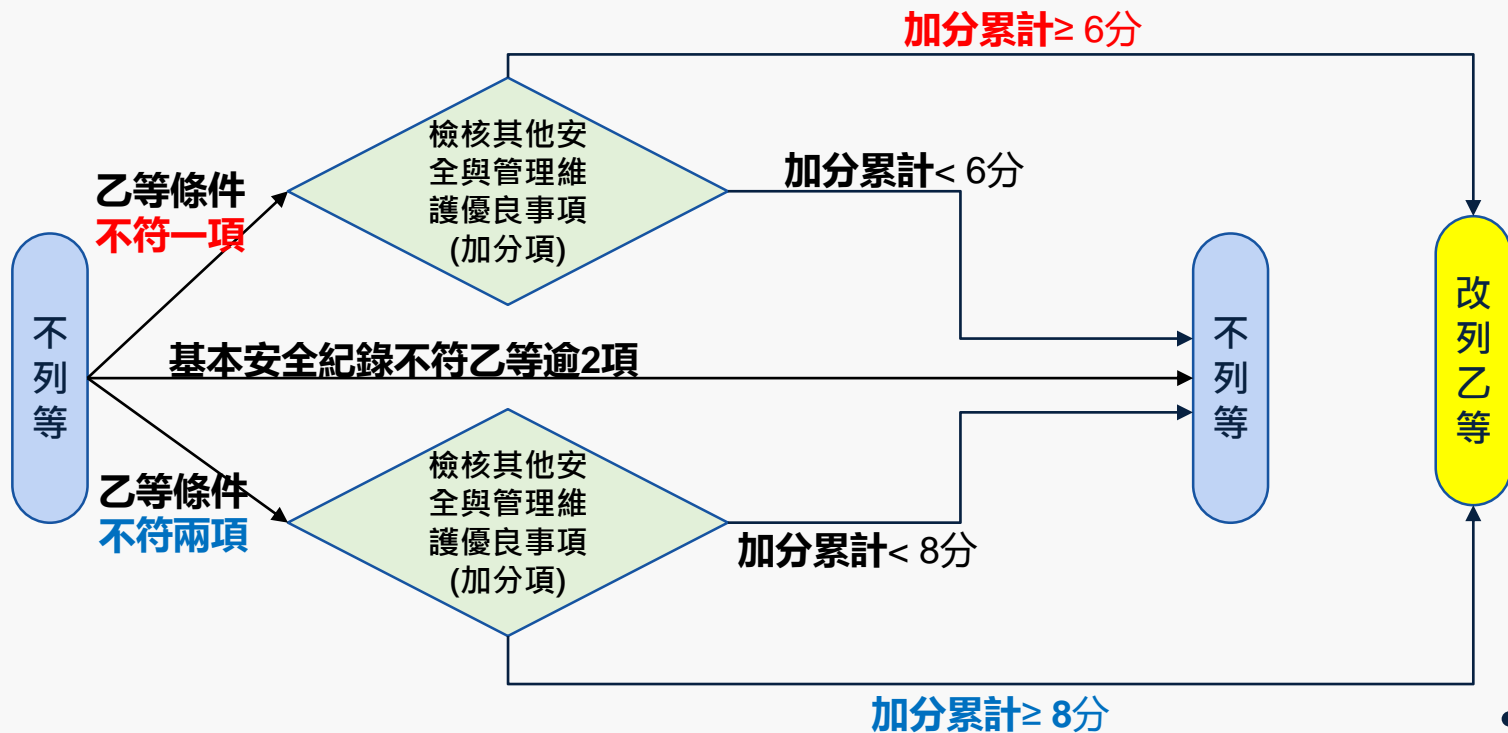
-參、其他安全與管理維護優良事項改列等第標準

改列等第類型	不符合情形	加分門檻	是否可改列	限制條件
不列等改列乙等	乙等條件(基本安全紀錄)不符 1 項	≥ 6 分	得由不列等改列乙等	詳參註1
不列等改列乙等	乙等條件(基本安全紀錄)不符 2 項	≥ 8分	得由不列等改列乙等	
乙等改列甲等	甲等條件(基本安全紀錄與專業科技化管理)不符 1 項	≥ 7 分	得由乙等改列甲等	1.車輛規模 ≥ 5 輛 2.先進駕駛輔助系統符合甲等標準 3.詳參註1
乙等改列甲等	甲等條件(基本安全紀錄與專業科技化管理)不符 2 項	≥ 9 分	得由乙等改列甲等	

*註1：有發生重大事故、違反汽車運輸業管理規則重要規定或其它基本安全紀錄(共四項)及專業科技化管理(共五項)紀錄逾二項紀錄不合格者，不得加分改列等第。

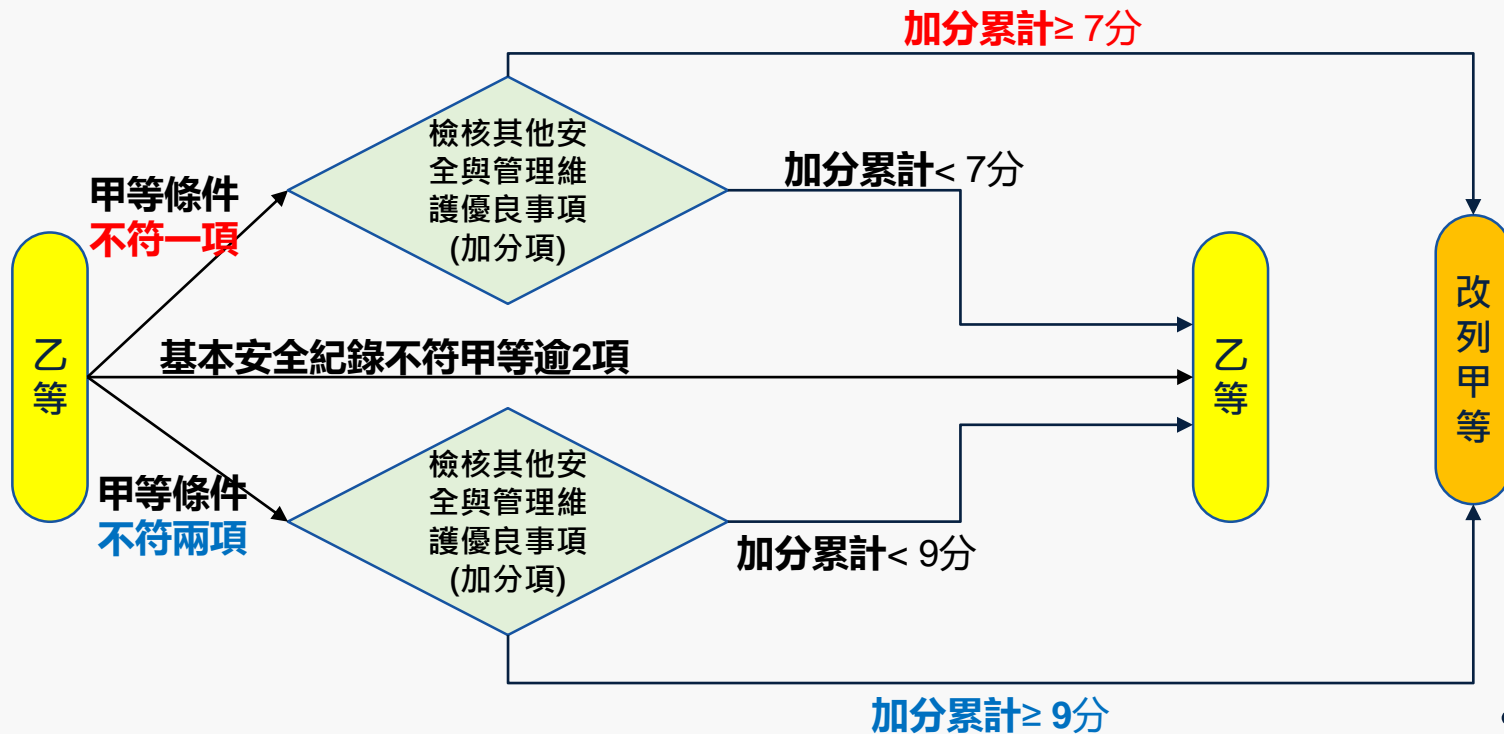
評鑑作業要點與標準

-不列等改列等第流程



評鑑作業要點與標準

- 乙等改列等第流程



評鑑作業要點與標準

-肆、品牌化經營



類別	項目	符合標準
肆、品牌化經營(總分達八十分以上)	一、經營策略 (占百分之四十五)	例如經營理念、營運發展計畫、財務規劃、品牌行銷計畫、安全管理制度(SMS)等。
	二、勞動環境 (占百分之十五)	例如福利制度、促進性別工作平等措施、員工協助方案推動計畫等。
	三、品牌形象 (占百分之三十)	例如駕駛人服儀、車隊識別、ISO 認證等。
	四、創新作為 (占百分之十)	例如創新管理、創新服務等。

評鑑流程與期程

- 評鑑流程圖

業者等第	參與加分項資格
不列等	進行基本安全紀錄評鑑
乙等	進行基本安全紀錄與專業科技化管理評鑑

第三階段

第一階段

基本安全紀錄
成績確認與申覆
及
專業科技化管理
評鑑申請與
資料準備
7月上中旬

第二階段

業者提交專業科技化管理評鑑資料
7月下旬

(加分項)SMS教育
訓練報名提醒
預計為7月下旬

專業科技化管理
成績確認與申覆
及
加分項評鑑申請
與資料準備
8月上中旬



評鑑流程與期程

- 評鑑關鍵時間

項目	執行期間
基本安全紀錄 成績確認與申覆 及 專業科技化管理 評鑑申請與資料準備	7月上中旬
業者提交 專業科技化管理 評鑑資料	7月下旬
專業科技化管理成績 確認與申覆 及 加分項評鑑申請 與資料準備	8月上中旬

評鑑流程與期程

- 評鑑關鍵時間

項目	執行期間
業者 提交 加分項評鑑資料	8月中下旬
優等符合性評鑑 申請	
加分項資料 成績確認與申覆	8月下旬~9月中旬
優等實地評鑑	
總成績 確認與申覆	9月中下旬
優良業者觀摩會邀請	



簡報結束

評鑑準備資料清冊



分類	項目	準備資料	提交時間
專業科技化管理	車輛行控管理	車輛行控管理系統畫面、數位化電子派車單勤務系統畫面	7月 下旬
	酒測實施	酒測器與酒測實施佐證照片、電子化酒測紀錄畫面	
	安全管理人員	專職管理人員清單、出車前檢查清單	
	教育訓練	兩次以上教育訓練紀錄	
	駕駛人獎懲制度	駕駛人獎懲制度、駕駛人獎懲實施紀錄	
	車輛規模及先進駕駛輔助系統設備	先進駕駛輔助系統裝設照片或具原廠蓋章之裝設證明	

評鑑準備資料清冊



分類	項目	準備資料	提交時間
其他安全與管理 維護優良事項 (加分項)	遊覽車動態資訊 系統告警紀錄	遊覽車動態資訊系統之管理機制與 改善紀錄	8月 中下旬
	經理人精進訓練	「遊覽車客運業經營管理人教育訓練」結訓證明、實際應用於公司經營與安全管理之佐證資料	
	安全管理人員	於評鑑期間有效之ISO39001證明 或 參加公路局委託運研所相關訓練之 結訓證明及安全管理文件	
	駕駛人健康管理	業者旗下駕駛之醫院出具診斷證明 或檢查紀錄	
	保險制度	具備保險業者蓋章之評鑑期間有效 旅客運送險、乘客責任險及第三人 責任險保單	